



Принято педагогическим
советом Школы
Протокол № 9 от 09.01 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 25»
Ю.В.Хлопцева
« 9 » января 2023 г

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по МБОУ
«Средняя школа № 25»
№ 4 от 09.01 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 25.11.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.01.2014г.), в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, а также с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, Постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Постановления Кабинета Министров РТ от 14.07.2020 № 588 "Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях", статьей 42 Устава города, решения Городского совета от 08.12.2022 №18/4 «О бюджете образования город Набережные Челны на 2023 год и плановый период 2024/2025 годов», Постановления Исполнительного комитета муниципального образования г.Набережные Челны от 30.12.2022 г. №7707 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных образовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны», Устава образовательного учреждения.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся
- порядок организации питания в школе

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, принимается Советом школы и утверждается директором образовательного учреждения.

2. Общие принципы организации питания

- 2.2. В школе с установленными требованиями СП должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов, приготовления пищи, полностью оснащены необходимым оборудованием и инвентарем.
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.
 - разработан и утвержден порядок питания обучающихся.
- 2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями/законными представителями обучающихся.
- 2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств местного бюджета и родительских взносов.
- 2.5. Для обучающихся Школы предусматривается двухразовое горячее питание.
- 2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.
- 2.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.9. Организацию питания в Школе осуществляет ответственное лицо за организацию питания, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.
- 2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель Школы и заведующий производством.

3. Порядок организации питания

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Школы или ответственным за организацию питания меню, в котором указывается название блюд, их объем и стоимость.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемена в 15 минут. Отпуск обучающимся питания столовой осуществляется по классам путем накрытия на столы порций.
- 3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, представители родительской общественности, медицинский работник, директор Школы.
- 3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями/законными представителями о правильном питании, несут ответственность за организацию питания в классе, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.6.Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Школы, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

3.7.Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- проверяет ассортимент оступающих продуктов питания, меню,стоимость питания
- не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работникам по вопросам организации питания обучающихся.

4. Меры социальной поддержки.

4.1 Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учащихся, отнесенных к одной из следующих категорий:

- учащиеся 1-4 классов(бесплатное горячее питание)
- учащиеся 5-11 классов из многодетных семей, в которых воспитывается три и более несовершеннолетних детей (бесплатное горячее питание)
- дети-инвалиды (бесплатное двухразовое горячее питание: завтрак и обед)
- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной образовательной программе в муниципальной общеобразовательной организации. (бесплатное двухразовое горячее питание: завтрак и обед)
- дети сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны(бесплатное двухразовое горячее питание: завтрак и обед)
- дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции (бесплатное двухразовое горячее питание: завтрак и обед)
- дети гражданского персонала сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан
- дети вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик,Херсонской и Запорожской областей,Украины,временно размещенных в городе Набережные Челны .

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется только по одному основанию .Выбор льготы на питание осуществляет родитель/законный представитель учащегося.При изменении основания или утрате права на предоставление льгот родитель/законный представитель учащегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу

4.2 Основание для получения учениками мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу следующих документов:

- для учащихся 5-11 классов из многодетных семей, в которых воспитывается три и более несовершеннолетних детей – заявление одного из родителей/законного представителя об организации бесплатного питания ,копия удостоверения многодетной мамы, копии свидетельств о рождении детей.
- для детей -инвалидов -заявление одного из родителей/законного представителя об организации бесплатного питания ,копия справки об инвалидности
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе в муниципальной общеобразовательной организации -заявление одного из родителей/законного представителя на обучение по адаптированной образовательной программе ,копия заключения психолого-медико педагогической комиссии.

- для детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны-заявление одного из родителей/законного представителя об организации бесплатного питания ,копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел, справки с места работы сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих работников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны.

-для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции - заявление одного из родителей/законного представителя об организации бесплатного питания, копия паспорта отца/матери, копия свидетельства о рождении ребенка, документы на удочерение/усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки, копия документа,подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции, копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги)

- для детей гражданского персонала сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан-заявление одного из родителей/законного представителя об организации бесплатного питания, копия служебного удостоверения сотрудников(или справка с места работы) отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан

-дети вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик,Херсонской и Запорожской областей,Украины,временно размещенных в городе Набережные Челны - заявление одного из родителей/законного представителя об организации бесплатного питания,копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации

- для учащихся 1-4 классов бесплатное одноразовое горячее питание организовывается на основании приказа о зачислении в школу.

4.3. В случае отсутствия обращения родителя/законного представителя учащегося по организации льготного горячего питания ,такое питание указанному учащемуся не предоставляется.

4.4. Заявление родителя/законного представителя рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации.По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений: о предоставлении льготного горячего питания учащемуся или об отказе в предоставлении льготного горячего питания учащемуся.

4.5. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы.Право на получение льготного горячего питания у учащегося наступает со следующего учебного дня после издания приказ о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечении учащегося льготным питанием

4.6. Решение об отказе в предоставлении учащемуся льготного питания предоставляется в случае предоставления родителями/законным представителем неполных и (или) недостоверных сведений или документов,являющихся основанием для предоставления льготного питания; отсутствия у учащегося права на предоставление льготного питания.В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания учащемуся школа направляет родителю/законному представителю учащегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.7. Прекращение предоставления льготного горячего питания учащемуся осуществляется если:

-ребенок утратил статус, дающий право на получение социальной поддержки,о чем родитель/законный представитель обучающегося обязан уведомить администрацию школы в течение 3х рабочих дней, а именно :

- по случаю совершеннолетия детей из многодетных семей.

- по случаю снятия инвалидности /статуса ребенка ОВЗ
- по случаю увольнения со службы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны , отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан
- по случаю увольнения с военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации граждан,принимающих участие в специальной военной операции.

-родитель/законный представитель ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием учащегося;

-смерть учащегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

-перевод или отчисление учащегося из школы. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания учащемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения организации льготного горячего питания издает приказ о прекращении обеспечения учащегося льготным горячим питанием с указанием тих причин. Питание не предоставляется со дня ,следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания учащемуся.

4.8. Замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заявления родителя/законного представителя обучающегося.

5.Предоставление дополнительного питания

5.1. Дополнительное питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

5.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

6.Документация

6.1 В школе ведутся следующие документы по вопросам организации питания :

-Положение об организации питания учащихся

-Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

-Приказ директора, регламентирующий организацию питания

-График питания учащихся.

-Акты о проведенных проверках питания и качества приготовления обеда в школьной столовой.

7. Заключительные положения

7.1 Все вопросы не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации ,законодательством Республики Татарстан,муниципальными правовыми актами.

7.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

на 32 листах.

Директор школы М. В. Хлошева

